

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ АНТОНА МАКАРЕНКА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Право»

за спеціальністю 081 Право
галузі знань 08 Право
освітній ступінь: бакалавр

ЗАТВЕРДЖЕНО

ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ

(протокол № 9 від "24" 06 2023 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з
01 вересня 2023 р.

Т.в.о. директора  Валентина КОНДРАТЬЄВА



Київ 2023

ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійну програму підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти розроблено на основі Стандарту вищої освіти України для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за галуззю знань 08 Право зі спеціальності 081 Право, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 р. № 644, групою забезпечення спеціальності 081 «Право» Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка.

Гарант програми

Ганна ШУСТ, к.ю.н., голова циклової комісії юридичних дисциплін Київського професійно-педагогічного коледжу імені Антона Макаренка, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист.

Члени проектної групи:

Галина МУЛЯР, д.ю.н., доцент, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист

Володимир БАБИЧ, к.ю.н., доцент, спеціаліст вищої категорії
Анатолій ГРИЩЕНКО, к.ю.н., доцент, спеціаліст вищої категорії

Стейкхолдери:

Олег ГУРІЧ, адвокат, керуючий організацією АО «ДЕФЕНДО КАПІТАЛ»
Віталій КРАВЧЕНКО, адвокат, керуючий організацією АО «ПАН-Адвокат»
Андрій ХАНОВ, адвокат
Вікторія НІКОЛАЄВСЬКА, студентка бакалаврату
Анна ФЕДЮК, студентка бакалаврату

Рецензії-відгуки:

Лариса ГОРДІЄНКО, помічник судді Шостого апеляційного адміністративного суду

Ганна ДОВБИШЕВА, головний спеціаліст відділу державної політики у сфері інтелектуальної власності управління інтелектуальної власності департаменту інвестицій, інновацій та інтелектуальної власності Міністерства економіки України

Руслан ГОНІН, д.ю.н., доцент, провідний юрисконсульт відділу забезпечення діяльності у сфері запобігання корупції ДП «НАЕК «Енергоатом»

Кирил ШИПОВ, адвокат, юрист АО Міжнародний адвокатський альянс

Ця Освітньо-професійна програма не може бути повністю чи частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка

ЗМІСТ

I	ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ	5
	1.1 Призначення освітньо-професійної програми	5
	1.2 Позначення	7
II	ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ	8
	2.1 Загальна інформація	8
	2.2 Мета освітньо-професійної програми	9
	2.3 Характеристика освітньо-професійної програми	9
	2.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	11
	2.5 Викладання та оцінювання	14
	2.6 Програмні компетентності	15
	2.7 Програмні результати навчання	18
	2.8 Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	20
	2.9 Академічна мобільність	21
	2.10 Форми атестації здобувачів вищої освіти	22
	2.11 Вимоги професійних стандартів та додаткові вимоги до організації освітнього процесу	22
	2.12 Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	22
III	ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ	24
	3.1 Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами компонентів та циклами підготовки	24
	3.2 Перелік компонентів освітньої складової з визначенням їх обсягу та виду підсумкового контролю	25
	3.3 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми	29
IV	МАТРИЦІ ВІДПОВІДНОСТІ	30
	4.1 Матриця відповідності інтегральної та загальних програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньої програми	30
	4.2 Матриця відповідності спеціальних (фахових) програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньої програми	32
	4.3 Матриця відповідності визначених освітньою програмою інтегральної та загальних компетентностей результатам навчання	34
	4.4 Матриця відповідності визначених освітньою програмою спеціальних (фахових) компетентностей результатам навчання	35
	4.7 Матриця відповідності результатів навчання обов'язковим компонентам освітньої програми	36

V	ПОПЕРЕДНІЙ ОСВІТНІЙ ЧИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ РІВЕНЬ	38
VI	ТЕРМІНИ НАВЧАННЯ	38
VII	ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	38
VIII	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	39
	ДОДАТКИ	40

I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

1.1 Призначення освітньо-професійної програми

Освітньо-професійна програма є нормативним документом Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка, у якому визначається нормативний зміст навчання, встановлюються вимоги до змісту, обсягу та рівня освіти й професійної підготовки бакалавра галузі знань 08 Право спеціальності 081 Право.

Освітньо-професійна програма є обов'язковою для Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка при підготовці бакалаврів зі спеціальності 081 Право.

Освітньо-професійна програма розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року, Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» від 02.03.2015 року, Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року, затвердженої Указом Президента України від 25 червня 2013 року № 344/2013, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 року № 1187, Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 року № 266, Стандарту вищої освіти зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 року № 644, Національної рамки кваліфікації, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 року № 1341 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12.06.2019 року № 509), ДК-003-2010 Державного класифікатора професій, ДК-016-2010 Державного класифікатора видів продукції та послуг, Рамки кваліфікації Європейського простору вищої освіти.

Освітньо-професійна програма, яка являє собою систему освітніх компонентів, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти в межах спеціальності 081 Право та **використовується під час:**

- акредитації освітньої програми, проведення ліцензійної експертизи на провадження освітньої діяльності за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти, інспектуванні освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів вищої освіти.

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікації і **визначає:**

- вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;
- термін навчання бакалавра;
- кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми;

– очікувані результати навчання (загальні та спеціальні (фахові) компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

– перелік та обсяг навчальних дисциплін, необхідних для опанування компетентностями освітньої програми;

– логічну послідовність вивчення навчальних дисциплін (структурно-логічна схема).

Освітньо-професійна програма використовується для:

– складання навчальних планів та робочих навчальних планів;

– формування індивідуальних планів здобувачів вищої освіти;

– формування програм навчальних дисциплін, практик, індивідуальних завдань;

– визначення інформаційної бази для формування засобів діагностики;

– акредитації освітньої програми;

– зовнішнього контролю якості підготовки фахівців;

– атестації бакалаврів спеціальності 081 Право.

Користувачами освітньо-професійної програми є:

– здобувачі вищої освіти, які навчаються в Київському професійно-педагогічному фаховому коледжі імені Антона Макаренка;

– викладачі Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка, які здійснюють підготовку бакалавра спеціальності 081 Право;

– екзаменаційна комісія спеціальності 081 Право;

– приймальна комісія Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка.

Освітньо-професійна програма поширюється на циклові комісії (кафедри) Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка, які здійснюють підготовку фахівців ступеня бакалавра спеціальності 081 Право.

1.2 Позначення

- КППФК – Київський професійно-педагогічний фаховий коледж імені Антона Макаренка;
- НРК – Національна рамка кваліфікацій;
- ІК – інтегральна компетентність;
- ЗК – загальні компетентності;
- СК – спеціальні (фахові) компетентності;
- РН – програмні результати навчання;
- Стандарт від 20.07.2022 р. – Стандарт вищої освіти зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 року № 644.

II. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА підготовки бакалаврів на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти в галузі 08 Право за спеціальністю 081 Право

2.1 Загальна інформація	
Повна назва закладу освіти	Київський професійно-педагогічний фаховий коледж імені Антона Макаренка
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – бакалавр Кваліфікація – бакалавр права
Офіційна назва програми	Освітньо-професійна програма «Право»
Цикл / рівень	QF-ENEA – перший цикл EQF-LLL – 6 рівень НРК України – 6 рівень
Тип диплому / обсяг програми	Диплом бакалавра, одиничний. Обсяг програми на базі повної загальної середньої освіти - 240 кредитів ЄКТС, з яких не менше 150 кредитів ЄКТС спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 081 Право, відповідно до чинного Стандарту, та не менше 15 кредитів ЄКТС спрямовуються на практику у сфері права, з обов'язковим проходженням практики в обсязі не менше 5 кредитів ЄКТС або в судах, або в системі прокуратури, або адвокатури). Термін навчання на базі повної середньої освіти – 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності – серія КД № 11016400 від 11.02.2022 року; термін дії сертифіката до 01.07.2025 року
Передумови	Наявність повної загальної (профільної) середньої освіти. Зарахування на навчання для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 081 Право на основі повної загальної середньої освіти / освітнього ступеня молодшого бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право здійснюється за результатами ЗНО (чи НМТ) з дотриманням вимог щодо мінімального конкурсного балу, який

	встановлюється Правилами прийому на навчання за освітнім ступенем бакалавр
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньо-професійної програми	До наступного необхідного оновлення
Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://kppk.com.ua/
2.2 Мета освітньо-професійної програми	
<p>Корелюється із місією та стратегією Київського професійно-педагогічного фахового коледжу.</p> <p>Метою програми є створення навчально-наукових, організаційних та методичних передумов для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формування високоосвіченої, національно свідомої, чесної, креативної, всебічно розвиненої особистості, здатної до самостійного критичного мислення, відповідальної діяльності дотримуючись принципів добра та справедливості, а також розвивати демократичне, відкрите суспільство; - здобуття теоретичних та практичних знань, умінь та навичок у сфері юриспруденції, формування та розвиток загальних і професійних компетентностей, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту основних правових галузей та інститутів, застосування права, меж юридичного регулювання різних суспільних відносин та відповідають запитам суспільства сталого розвитку; - становлення фахівця, що здатен вирішувати складні правові ситуації, керувати процесами, комплексно оцінювати юридичні наслідки управлінських рішень, створювати та підтримувати правові умови для сталого розвитку суспільства, започатковувати свою справу; - формування та розвитку компетентностей, необхідних для самореалізації, подальшої практичної та дослідницько-наукової діяльності. 	
2.3 Характеристика програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	<p>Галузь знань - 08 Право. Спеціальність - 081 Право. Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p>Цілі навчання: набуття здатності застосовувати набуті знання, навички та уміння для самостійного розв'язання складних спеціалізованих задач у сфері права з розумінням природи і змісту основних правових інститутів, а також меж</p>

	<p>правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області становлять знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп, правовий статус людини і громадянина; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів та галузей права; етичні стандарти правничої професії; конституційні засади правопорядку та місцевого самоврядування.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
Орієнтація програми	<p>Програма професійна: структура програми передбачає динамічне та інтерактивне навчання; теоретичну і практичну підготовку юриста.</p> <p>Програма орієнтована на формування концептуального підходу до вивчення теоретичних основ правової науки та практичних навичок в галузі права, у сфері освітньої діяльності, забезпечення реалізації та дотримання прав учасників освітнього процесу та їх захист.</p> <p>Дисципліни та модулі програми засновані на теоретичних знаннях, які тісно пов'язані з практичними навичками. Програма дозволяє набути студентами необхідних знань та навичок у галузі права, в сфері правового регулювання освітньої діяльності, правового становища учасників освітнього процесу; реалізувати отримані знання на практиці.</p>
Фокус програми: загальна / спеціальна	<p>Акцент програми спрямований на здатність до правничого мислення та вміння розв'язувати складні юридичні задачі; здатність до застосування теоретичних знань у сфері права у практичній діяльності правника; знання та розуміння ролі права в розбудові суспільства, держави та</p>

	<p>економіки; впровадження принципів гуманізму, законності, верховенства права у практику правозастосування; знання та розуміння правового статусу особи та громадянина, їх правового захисту; вивчення меж юридичного регулювання в різних сферах суспільних відносин.</p> <p>Програма містить блок освітніх компонентів, які формують розуміння: особливостей освітньої політики держави, функціонування закладів освіти, правового становища учасників освітнього процесу; основ міжнародного права та права ЄС; особливості правового статусу захисників і захисниць України. А також враховує особливості сучасної юридичної практики в основних сферах життєдіяльності, зокрема у воєнний та післявоєнний час.</p> <p>Ключові слова: право, держава, права людини, верховенство права, правовідносини, правове регулювання; правозастосування, захист прав та інтересів.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Особливостями програми є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - програма поєднує класичну фундаментальну підготовку майбутніх правників, здатних працювати у всіх основних сферах юриспруденції, та підготовку юристів, які орієнтовані на правове забезпечення освітньої діяльності (з акцентом на правове регулювання освіти, правове регулювання праці та соціального забезпечення педагогічних та науково-педагогічних працівників) та / чи мають поглиблені знання у сфері захисту прав людини, в тому числі військовослужбовців та їх сімей (з акцентом на міжнародне право, європейське право, військове право, міжнародне гуманітарне право, міграційне право, медичне право); - програма має прикладну орієнтацію, яка забезпечується відповідними вибірковими освітніми компонентами, а також широкими можливостями для здобувачів проходити практику в установах, організаціях, підприємствах публічного та приватного секторів; - під час реалізації програми може здійснюватися поглиблене вивчення міжнародних стандартів у галузі захисту прав людини, альтернативних способів вирішення спорів, розвитку інституту пробації чи відновного

	<p>правосуддя в Україні, діяльності ЄСПЛ, Міжнародного кримінального суду в межах обраних здобувачем освіти вибіркових освітніх компонентів;</p> <ul style="list-style-type: none"> - програма спрямована на послідовне формування навичок практичного юридичного дослідження, аналізу, юридичної аргументації та письма, що реалізується зокрема у вирішенні юридичних казусів, розв'язання практичних ситуацій (кейсів), складання процесуальних документів, проведені модельних судових засідань, участю у юридичній клініці “Bono Fides”; - програма забезпечує формування не лише професійних компетентностей, а і м'яких навичок (soft skills).
2.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Успішно завершене навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 081 Право надає випускникам можливість займатися юридичною практикою, аналітичною, консультативною роботою у сфері права. Випускники можуть обіймати посади, що передбачають роботу у сфері права в органах державної влади та місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форми їх власності заміщення яких згідно з чинним законодавством не вимагає кваліфікації магістра права, а також можуть працювати у самозайнятих осіб.</p> <p>Зокрема, відповідно до Класифікатора професій, випускники можуть займати такі посади:</p> <p>2419.3 - Професіонали державної служби: державний реєстратор; державний кадастровий реєстратор; державний реєстратор прав на нерухоме майно; спеціаліст-юрисконсульт; помічник-консультант народного депутата України (члена Національної ради); адміністратор (органу державної влади та місцевого самоврядування); спеціаліст державної служби.</p> <p>3423 - Агенти із зайнятості й трудових контрактів: інспектор з кадрів.</p> <p>3431 - Секретарі адміністративних органів: секретар комітету (організації, підприємства,</p>

установи); секретар органу самоорганізації населення; секретар правління.

3432 - Судові секретарі, виконавці та розпорядники: відповідальний секретар судової колегії; офісний службовець (недержавної установи юриспруденції); помічник приватного виконавця; секретар судової колегії; секретар судового засідання; секретар суду; судовий розпорядник.

3435 - Організатори діловодства: організатор діловодства (системи судочинства); організатор діловодства (види економічної діяльності).

3436 - Помічники керівників: помічник керівника (директора, начальника і т. ін.) установи виконання покарань; помічник керівника підприємства (установи, організації) (3436.1); помічник керівника іншого основного підрозділу (3436.2); помічник керівника малого підприємства без апарату управління (3436.3); інші помічники – помічник адвоката, помічник нотаріуса, помічник судді, помічник члена комісії, помічник юриста (3436.9);

3439 - Інші технічні фахівці в галузі управління: громадський інспектор з використання та охорони земель.

3441 - Інспектор митний.

3444 - Інспектор з ліцензування.

3450 - Інспектори воєнізованої охорони та приватні детективи: помічник приватного детектива; інспектор воєнізованої охорони; фахівець з організації майнової та особистої безпеки.

3451 - Інспектор правоохоронних органів та фахівці із дізнання: інспектор поліції; оперуповноважений; дільничний офіцер поліції; інструктор; поліцейський офіцер громади; слідчий.

3452 - Фахівці кримінально-виконавчої служби:

відповідальний (старший) по корпусу (корпусному відділенню) (пенітенціарна система); інспектор (пенітенціарна система); інструктор з професійної підготовки (пенітенціарна система).

<p>Подальше навчання та академічні права випускників</p>	<p>Випускники мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти за спеціальністю 081 Право або 293 Міжнародне право, а також за міждисциплінарними програмами близьким до права.</p> <p>Випускники також можуть набувати додаткових кваліфікацій у системі освіти для дорослих, підвищувати професійний та науковий рівні, проходити стажування за спеціальністю.</p>
<p>2.5 Викладання та оцінювання</p>	
<p>Викладання та навчання</p>	<p>Викладання та навчання базується на студентоцентрованому та проблемно-орієнтованому підході. Навчання проводиться у комбінованому форматі (аудиторно та дистанційно). Передбачені очна та заочна форми навчання.</p> <p>Основними формами організації навчання є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навчальні заняття (лекції, семінарські та практичні заняття, індивідуальна робота, консультації, дискусії, ділові ігри, проектні роботи); - самостійна робота; - практична підготовка, яка здійснюється шляхом проходження практики (навчальної, фахової, виробничої) на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, державних органах (в тому числі судах, прокуратурі, правоохоронних органах) та органах місцевого самоврядування, адвокатських об'єднаннях та нотаріаті відповідно до укладених договорів. Налагоджені партнерські стосунки з базами практики значно розширюють можливості здобувачів освіти зі стажування та працевлаштування. <p>В освітньому процесі практикується залучення фахівців та практиків.</p> <p>Здобувачі освіти також залучаються до конференцій, дебатів, круглих столів, діяльності юридичної клініки «Vono Fides».</p>
<p>Оцінювання та форми контролю</p>	<p>Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою, національною системою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно), системою ЄКТС (A, B, C, D, E, F, FX).</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів забезпечується за допомогою поточного та</p>

	<p>підсумкового контролю, форми якого визначаються навчальним планом та силабусами (робочими програмами) навчальних дисциплін.</p> <p>Формами поточного оцінювання можуть бути: усне або письмове опитування, тестування, експрес-опитування, виступи здобувачів при обговоренні питань / дискусії, контрольні роботи, вирішення практичних ситуацій, звіти про індивідуальні завдання, презентації, тези з навчальної дисципліни, проектна робота тощо.</p> <p>Для підсумкового контролю можуть бути застосовані наступні контрольні заходи: тестування, диференційовані заліки, усні та письмові іспити, захист курсових робіт, захист проєктів, захист звітів про практику. Атестація здобувачів відбувається шляхом складання державної підсумкової атестації.</p>
2.6 Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.
Загальні компетентності (ЗК) визначені стандартом вищої освіти за спеціальністю та КППФК	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p>

	<p>ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p><i>ЗК 16. Здатність дотримуватися академічної доброчесності.</i></p> <p><i>ЗК 17. Здатність вільно, чітко і грамотно формулювати та висловлювати свої думки і позицію, належним чином їх обґрунтовувати, вести дискусію.</i></p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності (СК) визначені стандартом вищої освіти за спеціальністю та КППФК</p>	<p>СК 1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві; <i>здатність до опанування юридичною термінологією, її правильне розуміння, тлумачення та застосування.</i></p> <p>СК 2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему; <i>здатність аналізувати сучасні потреби та тенденції в освітній галузі, в сфері захисту прав і свобод людини та громадянина, національної безпеки та міжнародних відносин.</i></p> <p>СК 3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи <i>та основ захисту прав людини.</i></p> <p>СК 4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.</p> <p>СК 5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p>

СК 6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України.

СК 7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, муніципальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, сімейне право, господарське і господарське процесуальне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право, екологічне право.

СК 8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини, сприяти розвитку правової культури та правосвідомості.

СК 9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.

СК 10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

СК 11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти, здійснювати перевірку їх достовірності.

СК 12. Здатність аналізувати, розуміти та тлумачити норми чинного законодавства, актуальні матеріали судової практики; аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.

СК 13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.

СК 14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, їх представництва та захисту, а також до примирення сторін з протилежними інтересами, дотримуючись норм професійної етики, цінностей та стандартів правничої професії

СК 15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування, а також локальних нормативних актів.

СК 16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення; здатність

розробляти документи, вносити в них зміни та доповнення, здійснювати їх облік та систематизацію; вести діловодство.

СК 17. Здатність усвідомлювати та орієнтуватися в політико-правових процесах, які відбуваються в державі та суспільстві, в питаннях що стосуються організації та функціонування як держави, так і її органів, економіки, законотворчого процесу; аналізувати їх та передбачати можливі зміни.

СК 18. Здатність організовувати та здійснювати юридичний супровід діяльності суб'єктів права та / або власної справи, розробляти та керувати проектами, планувати власну роботу та організовувати спільну з іншими діяльність, здійснювати системне управління, приймати рішення та нести за них відповідальність.

СК 19. Здатність вирізняти особливості ієрархії та діяльності суб'єктів приватного і публічного права, розрізняти обсяг їх повноважень та сферу дії.

СК 20. Здатність застосовувати норми освітнього права, розуміти особливості функціонування системи освіти.

СК 21. Здатність аналізувати сучасний стан національної безпеки, розуміти особливості військово-публічних відносин, міграційні процеси.

2.7 Програмні результати навчання (РН)

визначені стандартом вищої освіти за спеціальністю та КППФК

РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

РН 2. Аналізувати суспільні процеси у контексті визначеної проблеми, демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання, формулювати власні обґрунтовані судження на основі проведеного аналізу.

РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

РН 4. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

РН 5. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.

РН 6. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.

РН 7. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

PH 8. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

PH 9. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.

PH 10. Мати базові навички риторики.

PH 11. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.

PH 12. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.

PH 13. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

PH 14. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.

PH 15. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.

PH 16. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

PH 17. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.

PH 18. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.

PH 19. Знати, розуміти та застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

PH 20. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права, *демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту принципів права.*

PH 21. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи, *дотримуватися норм професійної етики.*

PH 22. *Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти, робити обґрунтовані правові висновки.*

PH 23. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

PH 24. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях, *в тому числі щодо застосування альтернативних способів вирішення спорів.*

PH 25. *Застосовувати набуті знання та навички роботи з документами у правотворчій, правозастосовній та інтерпретаційній діяльності.*

PH 26. *Знати та розуміти основи самоменеджменту, етапи започаткування власної справи, особливості створення позитивного іміджу та налагодження комунікаційних зв'язків з різними групами.*

PH 27. *Знати та розуміти сутність та основні положення національної безпеки, основні напрямки її забезпечення; особливості регулювання військово-публічних відносин; правові норми та принципи, які використовуються під час збройних конфліктів та забезпечують захист жертв війни, визначають*

відповідальність за їх порушення; правові норми, що регулюють міграційні процеси та визначають правовий статус та захист мігрантів.

РН 28. Знати та розуміти основні положення законодавства про освіту, особливості провадження освітньої діяльності та правового статусу учасників освітнього процесу.

РН 29. Знати та розуміти особливості функціонування механізму держави та місцевого самоврядування.

2.8 Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	<p>Кадрове забезпечення відповідає вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для відповідного рівня освіти згідно з чинним законодавством України (Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187, зі змінами, у чинній редакції). До розроблення та реалізації програми залучаються висококваліфіковані спеціалісти, науково-педагогічні та педагогічні працівники переважно з науковими ступеннями та званнями, а також юристи-практики.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні та педагогічні працівники систематично проходять підвищення кваліфікації.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Наявна матеріально-технічна база відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності та є достатньою для забезпечення якості освітнього процесу, забезпечує проведення всіх видів підготовки здобувачів.</p> <p>Зокрема функціонують наступні інфраструктурні об'єкти: навчальні приміщення; комп'ютерні класи; спортивний зал; бібліотека з читальним залом; актовий зал; пункт харчування; приміщення для науково-педагогічних, педагогічних працівників; медпункт; гуртожиток.</p> <p>Значна частина навчальних аудиторій забезпечена мультимедійним обладнанням. Наявний бездротовий доступ до мережі Інтернет.</p> <p>Всі зазначені споруди та приміщення повністю відповідають чинним санітарним, технічним, протипожежним нормам. Регулярно відбувається оновлення матеріально-технічної бази. Створено умови для реалізації права на освіту особам з особливими освітніми потребами.</p> <p>Освітній процес провадиться за розкладом з дотриманням норм охорони праці.</p>

<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, має актуальний контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бібліотеку та читальний зал з достатнім фондом навчальної, методичної та наукової літератури, фахових періодичних видань; - офіційний сайт КППФК; - автоматизований запис на вибіркові дисципліни; - систему електронного опитування учасників освітнього процесу; - освітнє середовище Workspace for Education; - необмежений доступ до мережі Інтернет, точки бездротового доступу до мережі. <p>Освітній процес забезпечується навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки. Окремі навчальні, інформаційні ресурси розміщені на сайті коледжу.</p> <p>Науково-педагогічні та педагогічні працівники використовують корпоративне середовище Google Meet, Google Class, Zoom та інше для забезпечення освітнього процесу.</p>
<p>2.9 Академічна мобільність</p>	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Можлива на основі укладання угод про академічну кредитну мобільність з іншими закладами освіти, відповідно до чинного законодавства України. Допускається переведення здобувачів, які здобувають освіту за спеціальністю 081 Право з інших закладів освіти України та перезарахування кредитів, отриманих здобувачем в інших закладах освіти, за умови відповідності набутих компетенцій.</p> <p>Згідно з вимогами Стандарту від 20.07.2022 р. КППФК має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, здобуті за попередньою освітньою програмою підготовки молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра або фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право. Максимальний обсяг ЄКТС, що може бути перезарахований, становить 60 кредитів ЄКТС.</p>

Міжнародна кредитна мобільність	Можлива на основі укладання угод про академічну кредитну мобільність із закладами освіти інших країн.
Навчання іноземних здобувачів освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти може здійснюватися згідно з вимогами чинного законодавства. Навчання у загальних групах українських здобувачів освіти.
2.10 Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Форма атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену.
Вимоги до атестаційного екзамену (екзаменів)	Атестаційний екзамен має передбачати оцінювання досягнення результатів навчання, визначених Стандартом від 20.07.2022 р. та цією освітньо-професійною програмою.
2.11 Вимоги професійних стандартів та додаткові вимоги до організації освітнього процесу	
Професійний стандарт	На національному рівні професійні стандарти відсутні.
Вимоги до організації освітнього процесу заочної / дистанційної форми навчання	<p>Заочна форма здобуття вищої освіти для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 Право забезпечується в обсязі не менше ніж 1/6 годин аудиторного (контактного) навантаження з навчальних дисциплін від запланованих кредитів (ЄКТС).</p> <p>Дистанційна форма здобуття вищої освіти для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 Право забезпечується в обсязі не менше ніж 1/6 годин аудиторного (контактного) навантаження з навчальних дисциплін від запланованих кредитів (ЄКТС).</p>
2.12 Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	
Процедури і заходи	<p>Система внутрішнього забезпечення якості освіти полягає у:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визначенні принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти; - здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; - залучення до перегляду освітніх програм здобувачів освіти та стейкхолдерів; - щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних та педагогічних працівників, регулярне оприлюднення результатів такого оцінювання на офіційному сайті КППФК;

	<ul style="list-style-type: none">- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи здобувачів;- забезпечення публічності інформації про освітні програми;- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників КППФК та здобувачів освіти.
--	--

III. ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ

Освітньо-професійна програма передбачає два види освітніх компонентів: обов'язкові та вибіркові (за вибором здобувачів освіти).

Дисципліни, які відносяться до обов'язкових освітніх компонентів розподілені за двома циклами підготовки – загальної підготовки та спеціальної (професійної) підготовки.

Дисципліни, які відносяться до вибіркових освітніх компонентів, обираються здобувачами освіти з переліку вибіркових дисциплін, які поділені на блоки.

3.1 Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами компонентів та циклами підготовки

Групи освітніх компонентів	Обсяг кредити/години
Загальний обсяг навчального навантаження за обов'язковою частиною програми підготовки	180/5400
В тому числі:	
- цикл загальної підготовки:	45/1350
- цикл спеціальної (фахової) підготовки:	116/3480
- цикл практичної підготовки:	18/540
Загальний обсяг навчального навантаження за вибірковою частиною програми підготовки	60/1800
Атестація	1/30
Загальний обсяг навчального часу за програмою підготовки	240/7200

3.2 Перелік компонентів освітньої складової з визначенням їх обсягу та виду підсумкового контролю

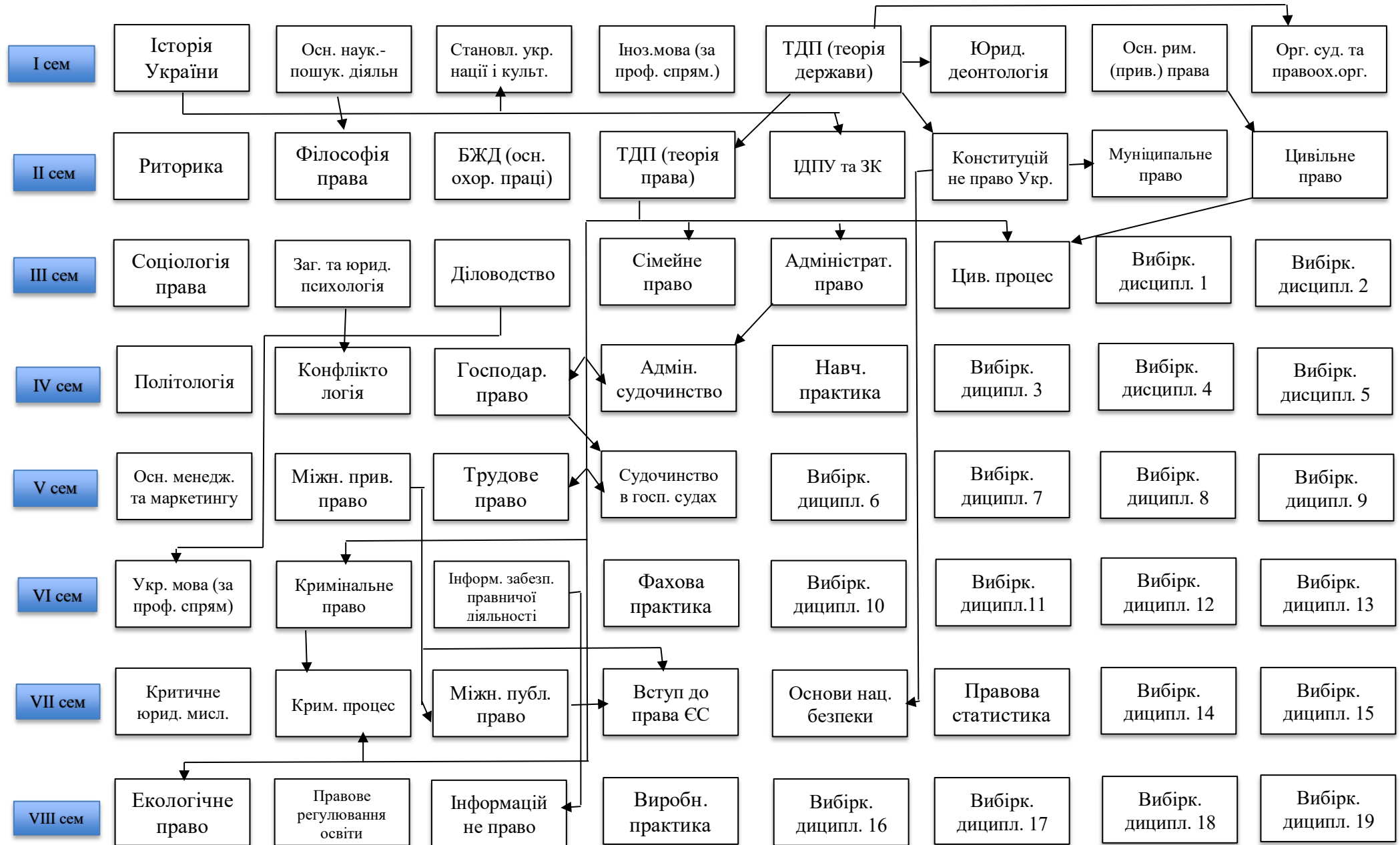
Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Вид підсумкового контролю
Обов'язкові освітні компоненти			
<i>1.1 Цикл загальної підготовки</i>			
ОК 1	Історія України	3	екзамен
ОК 2	Основи науково-пошукової діяльності	3	диференц. залік
ОК 3	Становлення української нації та культури	4	екзамен
ОК 4	Іноземна мова (за професійним спрямування)	3	диференц. залік
ОК 5	Риторика	3	диференц. залік
ОК 6	Філософія права	3	диференц. залік
ОК 7	БЖД (охорона праці)	3	диференц. залік
ОК 8	Соціологія права	3	диференц. залік
ОК 9	Загальна та юридична психологія	4	диференц. залік
ОК 10	Політологія	3	диференц. залік
ОК 11	Конфліктологія	3	диференц. залік
ОК 12	Основи менеджменту та маркетингу	4	диференц. залік
ОК 13	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
ОК 14	Критичне юридичне мислення	3	диференц. залік
	Усього за цикл	45	
<i>1.2 Цикл спеціальної (фахової) підготовки</i>			
ОК 15	Теорія держави і права	6	екзамен курслова робота
ОК 16	Юридична деонтологія	3	диференц. залік
ОК 17	Основи римського (приватного) права	3	диференц. залік
ОК 18	Організація судових та правоохоронних органів	4	екзамен
ОК 19	Історія держави і права України та зарубіжних країн	6	екзамен

ОК 20	Конституційне право України	4	екзамен
ОК 21	Муніципальне право	3	диференц. залік
ОК 22	Цивільне право	5	екзамен
ОК 23	Діловодство	5	екзамен
ОК 24	Сімейне право	3	екзамен
ОК 25	Адміністративне право	5	екзамен
ОК 26	Цивільний процес	5	екзамен курсова робота
ОК 27	Господарське право	6	екзамен курсова робота
ОК 28	Адміністративне судочинство	4	екзамен
ОК 29	Міжнародне приватне право	4	екзамен
ОК 30	Трудове право	6	екзамен курсова робота
ОК 31	Судочинство в господарських судах	4	екзамен
ОК 32	Кримінальне право	7	екзамен курсова робота
ОК 33	Інформаційне забезпечення правничої діяльності	3	диференц. залік
ОК 34	Кримінальний процес	5	екзамен курсова робота
ОК 35	Міжнародне публічне право	4	екзамен
ОК 36	Вступ до права ЄС	4	диференц. залік
ОК 37	Основи національної безпеки	4	екзамен
ОК 38	Правова статистика	3	диференц. залік
ОК 39	Екологічне право	4	екзамен
ОК 40	Правове регулювання освіти	3	екзамен
ОК 41	Інформаційне право	3	деференц. залік
	Усього за цикл	116	
<i>1.3 Цикл практичної підготовки</i>			
ОК 42	Навчальна практика	3	деференц. залік
ОК 43	Фахова практика	6	деференц. залік

ОК 44	Виробнича практика	9	деференц. залік
	Усього за цикл	18	
Вибіркові освітні компоненти			
ВК 1	Навчальна дисципліна за вибором 3 семестру (блок 1)	3	деференц. залік
ВК 2	Навчальна дисципліна за вибором 3 семестру (блок 2)	3	деференц. залік
ВК 3	Навчальна дисципліна за вибором 4 семестру (блок 3)	3	деференц. залік
ВК 4	Навчальна дисципліна за вибором 4 семестру (блок 4)	4	екзамен
ВК 5	Навчальна дисципліна за вибором 4 семестру (блок 5)	3	деференц. залік
ВК 6	Навчальна дисципліна за вибором 5 семестру (блок 6)	3	деференц. залік
ВК 7	Навчальна дисципліна за вибором 5 семестру (блок 7)	3	деференц. залік
ВК 8	Навчальна дисципліна за вибором 5 семестру (блок 8)	3	деференц. залік
ВК 9	Навчальна дисципліна за вибором 5 семестру (блок 9)	3	деференц. залік
ВК 10	Навчальна дисципліна за вибором 6 семестру (блок 10)	3	деференц. залік
ВК 11	Навчальна дисципліна за вибором 6 семестру (блок 11)	3	деференц. залік
ВК 12	Навчальна дисципліна за вибором 6 семестру (блок 12)	3	екзамен
ВК 13	Навчальна дисципліна за вибором 6 семестру (блок 13)	3	деференц. залік
ВК 14	Навчальна дисципліна за вибором 7 семестру (блок 14)	4	екзамен
ВК 15	Навчальна дисципліна за вибором 7 семестру (блок 15)	3	деференц. залік
ВК 16	Навчальна дисципліна за вибором 8 семестру (блок 16)	4	екзамен
ВК 17	Навчальна дисципліна за вибором 8 семестру	3	деференц. залік

	(блок 17)		
ВК 18	Навчальна дисципліна за вибором 8 семестру (блок 18)	3	деференц. залік
ВК 19	Навчальна дисципліна за вибором 8 семестру (блок 19)	3	деференц. залік
	Усього	60	
Атестація			
	Підсумкова атестація	1	екзамен
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

3.3 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



IV. МАТРИЦІ ВІДПОВІДНОСТІ

4.1 Матриця відповідності інтегральної (ІК) та загальних (ЗК) програмних компетентностей обов'язковим компонентам (ОК) освітньої програми

ОК	ІК	Загальні компетентності																
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ЗК 16	ЗК 17
ОК 1	+	+						+	+			+		+	+		+	
ОК 2	+	+	+		+		+	+	+					+			+	+
ОК 3	+	+						+			+	+	+	+	+	+	+	
ОК 4	+		+			+	+	+									+	
ОК 5	+		+	+	+				+	+	+						+	+
ОК 6	+	+						+						+			+	
ОК 7	+		+					+	+							+	+	
ОК 8	+			+							+	+	+	+	+		+	
ОК 9	+		+	+				+	+		+		+		+		+	+
ОК 10	+							+				+					+	
ОК 11	+	+	+					+			+		+		+		+	+
ОК 12	+	+	+				+	+	+	+							+	
ОК 13	+		+		+			+				+					+	+
ОК 14	+	+	+					+	+								+	+
ОК 15	+	+	+	+				+	+			+		+			+	+
ОК 16	+		+	+					+		+			+			+	
ОК 17	+	+		+				+	+					+			+	
ОК 18	+		+	+				+	+		+	+					+	+
ОК 19	+			+					+			+		+			+	
ОК 20	+		+	+				+				+	+		+		+	+
ОК 21	+		+	+				+				+					+	
ОК 22	+		+	+				+				+					+	+
ОК 23	+		+		+		+	+	+	+							+	
ОК 24	+		+	+				+				+	+		+		+	+
ОК 25	+		+	+				+				+					+	+
ОК 26	+		+	+				+	+			+					+	+
ОК 27	+		+	+				+	+			+					+	+

Продовження таблиці 4.1

OK	IK	Загальні компетентності																
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ЗК 16	ЗК 17
OK 28	+		+	+				+	+			+					+	+
OK 29	+			+				+	+			+					+	
OK 30	+		+	+				+	+			+	+				+	+
OK 31	+		+	+				+	+								+	+
OK 32	+			+				+	+								+	+
OK 33	+		+				+	+									+	
OK 34	+		+	+				+	+		+						+	+
OK 35	+			+				+									+	
OK 36	+			+				+	+								+	
OK 37	+			+				+	+			+				+	+	
OK 38	+	+	+				+	+	+								+	
OK 39	+		+	+				+	+		+	+		+		+	+	+
OK 40	+		+					+	+			+	+		+		+	
OK 41	+			+				+				+					+	
OK 42	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+			+		+	+
OK 43	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+			+		+	+
OK 44	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+			+		+	+

4.2 Матриця відповідності спеціальних (фахових) програмних компетентностей (СК)
обов'язковим компонентам (ОК) освітньої програми

ОК	Спеціальні (фахові) компетентності																					
	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	СК 17	СК 18	СК 19	СК 20	СК 21	
ОК 1		+								+			+			+	+				+	
ОК 2	+									+	+	+	+		+							
ОК 3		+								+			+			+	+					+
ОК 4										+												
ОК 5														+								
ОК 6	+							+					+									
ОК 7									+	+						+						
ОК 8		+	+					+														
ОК 9			+																			
ОК 10													+					+				+
ОК 11														+								
ОК 12																		+				
ОК 13														+	+	+						
ОК 14		+									+	+	+			+						
ОК 15	+	+	+					+					+					+		+		
ОК 16	+	+	+					+			+		+	+								
ОК 17	+	+											+									
ОК 18	+	+										+	+							+		
ОК 19		+											+					+				
ОК 20	+		+				+	+		+		+	+					+		+		
ОК 21	+						+					+	+					+		+		
ОК 22	+						+			+	+	+	+			+						
ОК 23									+	+					+	+						
ОК 24	+	+	+			+	+			+		+										
ОК 25	+	+					+			+								+		+		
ОК 26	+		+				+		+	+	+	+	+	+		+			+			
ОК 27	+	+					+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	+		

OK	Спеціальні (фахові) компетентності																				
	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	СК 17	СК 18	СК 19	СК 20	СК 21
OK 28	+						+		+	+	+	+	+	+		+		+	+		
OK 29			+	+	+	+				+			+								
OK 30	+	+					+			+		+	+	+	+	+		+			
OK 31	+						+		+	+	+	+	+	+		+		+	+		
OK 32	+						+			+	+	+	+								
OK 33									+												
OK 34	+						+	+	+	+	+	+	+	+		+		+			
OK 35			+		+	+				+									+		
OK 36			+	+	+	+															
OK 37		+										+	+				+				+
OK 38									+	+	+		+								
OK 39	+						+					+	+								
OK 40							+					+							+	+	
OK 41							+					+									
OK 42	+		+				+		+	+	+	+	+	+		+		+	+		
OK 43	+		+				+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		
OK 44	+		+				+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		

4.3 Матриця відповідності визначених освітньою програмою інтегральної (ІК) та загальних компетентностей (ЗК) результатам навчання (РН)

РН	Компетентності																	
	ІК	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ЗК 16	ЗК 17
РН 1	+	+		+				+	+		+		+		+			+
РН 2	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 3	+	+	+			+	+	+	+		+		+	+		+	+	+
РН 4	+		+	+	+				+		+		+	+	+	+	+	+
РН 5	+	+	+	+				+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
РН 6	+	+	+	+	+		+	+	+		+						+	
РН 7	+	+	+	+		+	+	+			+	+		+			+	+
РН 8	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+					+	
РН 9	+				+	+				+		+						+
РН 10	+				+	+				+								+
РН 11	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+			+
РН 12	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+			+	
РН 13	+		+				+	+	+		+			+				
РН 14	+		+	+			+	+	+					+			+	
РН 15	+		+		+		+		+	+	+	+	+		+	+	+	+
РН 16	+		+	+	+				+	+					+			+
РН 17	+	+		+		+		+	+		+	+	+	+	+		+	
РН 18	+	+		+		+		+	+			+	+	+	+			
РН 19	+		+	+		+		+				+	+	+	+			
РН 20	+	+	+	+				+	+		+	+	+	+	+	+		
РН 21	+		+	+				+	+		+	+	+	+			+	
РН 22	+	+	+	+							+				+	+		+
РН 23	+		+	+	+		+	+	+	+		+						+
РН 24	+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
РН 25	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+						+
РН 26	+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 27	+			+				+	+			+				+		
РН 28	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+		+		+	
РН 29	+		+	+				+	+			+	+		+			

4.4 Матриця відповідності визначених освітньою програмою спеціальних (фахових) компетентностей (СК) результатам навчання (РН)

РН	Спеціальні (фахові) компетентності																					
	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	СК 17	СК 18	СК 19	СК 20	СК 21	
РН 1		+		+			+				+		+					+			+	
РН 2		+		+	+	+	+	+				+	+				+	+			+	+
РН 3		+			+		+		+	+	+	+	+			+	+	+			+	+
РН 4	+			+	+	+	+	+				+		+			+	+			+	+
РН 5	+	+		+	+		+	+			+	+	+	+		+		+				+
РН 6									+	+				+	+	+		+			+	+
РН 7					+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+			+	+
РН 8					+		+				+			+	+	+	+	+	+		+	+
РН 9	+			+	+	+	+		+	+				+	+	+		+			+	
РН 10														+						+		
РН 11	+						+	+						+	+				+			
РН 12		+		+			+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 13				+					+	+	+				+	+	+	+			+	
РН 14									+	+	+				+	+	+	+				
РН 15			+				+				+			+					+		+	
РН 16	+	+				+	+						+					+			+	+
РН 17			+	+	+	+	+					+		+				+			+	+
РН 18			+	+	+	+												+		+		+
РН 19			+	+	+	+												+		+		+
РН 20	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 21	+	+	+	+	+	+	+	+					+					+				+
РН 22	+		+		+	+	+	+			+	+		+	+	+	+				+	+
РН 23	+						+	+	+	+				+	+	+		+			+	
РН 24	+		+	+	+		+	+						+					+			
РН 25	+						+	+	+	+				+	+	+		+			+	
РН 26							+								+			+				
РН 27		+	+	+	+	+	+	+				+	+	+				+			+	+
РН 28		+	+	+	+	+	+	+				+			+			+			+	
РН 29		+	+				+		+				+	+				+		+		

4.5 Матриця відповідності результатів навчання (РН) обов'язковим компонентам (ОК) освітньої програми

ОК	РН																													
	РН1	РН2	РН3	РН4	РН5	РН6	РН7	РН8	РН9	РН10	РН11	РН12	РН13	РН14	РН15	РН16	РН17	РН18	РН19	РН20	РН21	РН22	РН23	РН24	РН25	РН26	РН27	РН28	РН29	
OK1	+																													
OK2	+	+	+			+	+																							
OK3			+																											
OK4									+																					
OK5										+	+														+					
OK6	+																					+								
OK7																							+							
OK8	+	+	+					+														+								
OK9	+																										+			
OK10		+																												
OK11							+								+										+		+			
OK12						+						+			+												+			
OK13									+	+													+							
OK14					+		+									+														
OK15						+			+							+						+								+
OK16										+												+								
OK17								+								+														
OK18		+																												+
OK19		+					+																							
OK20		+		+				+								+					+	+	+		+			+		+
OK21		+						+				+				+					+	+	+		+					+
OK22		+		+			+	+				+				+					+	+	+		+	+				
OK23								+	+				+	+										+			+			
OK24		+		+			+	+				+				+					+	+	+		+	+				
OK25		+						+				+				+					+	+	+		+					
OK26	+	+		+	+	+	+	+				+				+					+	+	+	+	+	+	+			
OK27		+		+			+	+				+			+	+					+	+	+	+	+	+	+	+		
OK28	+	+		+	+		+	+				+				+					+	+	+	+	+	+	+			
OK29																		+	+	+			+							

Продовження таблиці 4.5

PH OK	PH1	PH2	PH3	PH4	PH5	PH6	PH7	PH8	PH9	PH10	PH11	PH12	PH13	PH14	PH15	PH16	PH17	PH18	PH19	PH20	PH21	PH22	PH23	PH24	PH25	PH26	PH27	PH28	PH29
OK30		+		+		+	+	+			+					+				+	+	+	+	+	+				
OK31	+	+		+	+		+	+			+		+			+				+	+	+	+	+	+				
OK32		+		+		+	+	+								+				+	+	+		+					
OK33							+					+	+	+								+	+						
OK34	+	+		+	+		+				+		+			+				+	+	+	+	+	+				
OK35		+														+	+	+	+									+	
OK36																	+	+	+										
OK37		+						+																			+		
OK38	+						+	+				+	+	+								+							
OK39		+		+		+		+			+					+				+	+	+		+					
OK40																					+	+							+
OK41							+													+	+								
OK42	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK43	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK44	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

V. ПОПЕРЕДНІЙ ОСВІТНІЙ ЧИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ РІВЕНЬ

На перший курс приймаються громадяни України та зарубіжних країн, які мають повну загальну середню освіту за результатами ЗНО (НМТ) з достатньою кількістю балів та з тих дисциплін, які відповідають вимогам профілю спеціальності.

На другий курс зараховуються громадяни України та зарубіжних країн, які мають диплом фахового молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) за спеціальністю «Право» за результатами ЗНО (НМТ) з достатньою кількістю балів та з тих дисциплін, які відповідають вимогам профілю спеціальності.

Вступники повинні мати документи про освіту, результати ЗНО та військовий облік.

Особа, що бажає навчатися в Київському професійно-педагогічному фаховому коледжі імені Антона Макаренка повинна володіти українською мовою, грамотно, як в усній та і в письмовій формі, викладати свої думки, обґрунтовувати та аргументувати свою точку зору; мати навички вільного спілкування з ровесниками та старшими людьми; бути дисциплінованим, з повагою ставитися до інших; бути зацікавленим в отриманні професійних знань та навчочок, само вмотивованим; мати потребу в подальшому моральному та професійному самовдосконаленню.

VI. ТЕРМІНИ НАВЧАННЯ

Терміни навчання в Київському професійно-педагогічному фаховому коледжі імені Антона Макаренка за спеціальністю «Право» рівень перший (бакалаврський):

- денна форма навчання – 3 роки 10 місяців;
- заочна форма навчання – 3 роки 10 місяців.

VII. ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Підсумкова атестація якості підготовки бакалавра за спеціальністю «Право» та встановлення фактичної відповідності рівня освітньої підготовки вимогам Освітньо-професійної програми здійснюється після виконання студентами в повному обсязі навчального плану Екзаменаційною комісією, склад якої затверджується щороку директором Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка.

Підсумкова атестація проводиться з метою оцінки рівня здобутих випускниками професійних знань, набутих умінь та навчочок, ступеня сформованості професійних компетентностей, передбачених Освітньо-професійною програмою.

Підсумкова атестація проводиться у формі атестаційних екзаменів з використанням загальнодержавних методів комплексної діагностики.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Освітньо-професійна програма оприлюднюється на сайті Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка до початку прийому на навчання до коледжу відповідно до Правил прийому.

Освітньо-професійна програма переглядається не рідше одного разу на рік, за потреби до неї вносяться зміни.

Відповідальність за впровадження освітньо-професійної програми та забезпечення якості вищої освіти несе Гарант програми.

ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ

ПЕРЕЛІК ВИБІРКОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ПРАВО»

Блок н/д	Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Вид підсумкового контролю
Вибіркові навчальні дисципліни 3 семестру (обираються 2 (дві) дисципліни по одній з блоку)				
Блок 1	ВК 1.1	Юридична техніка	3	деференц. залік
	ВК 1.2	Правова аргументація та юридичне письмо	3	деференц. залік
Блок 2	ВК 2.1	Основи гендерної рівності	3	деференц. залік
	ВК 2.2	Міжнародний захист гендерних прав і прав дітей	3	деференц. залік
Вибіркові навчальні дисципліни 4 семестру (обираються 3 (три) дисципліни по одній з блоку)				
Блок 3	ВК 3.1	Організація комп'ютерного діловодства	3	деференц. залік
	ВК 3.2	Основи електронного документообігу	3	деференц. залік
Блок 4	ВК 4.1	Державне право зарубіжних країн	4	екзамен
	ВК 4.2	Порівняльне конституційне право	4	екзамен
Блок 5	ВК 5.1	Договірне право	3	деференц. залік
	ВК 5.2	Спадкове право	3	деференц. залік
Вибіркові навчальні дисципліни 5 семестру (обираються 4 (чотири) дисципліни по одній з блоку)				
Блок 6	ВК 6.1	Виконавче право	3	деференц. залік
	ВК 6.2	Судові експертизи	3	деференц. залік
Блок 7	ВК 7.1	Адвокатура	3	деференц. залік
	ВК 7.2	Адвокатура і нотаріат	3	деференц. залік
	ВК 7.3	Основи безоплатної первинної правничої допомоги	3	деференц. залік
Блок 8	ВК 8.1	Право соціального забезпечення	3	деференц. залік
	ВК 8.2	Пенсійне право	3	деференц. залік
Блок 9	ВК 9.1	Альтернативні способи вирішення спорів	3	деференц. залік
	ВК 9.2	Основи медіації	3	деференц. залік
Вибіркові навчальні дисципліни 6 семестру (обираються 4 (чотири) дисципліни по одній з блоку)				
Блок 10	ВК 10.1	Нотаріат	3	деференц. залік
	ВК 10.2	Основи реєстраційної діяльності	3	деференц. залік
	ВК 10.3	Юридичні документи	3	деференц. залік
Блок 11	ВК 11.1	Правова робота на підприємстві	4	екзамен
	ВК 11.2	Організація юридичної служби	4	екзамен
Блок 12	ВК 12.1	Право інтелектуальної власності	3	деференц. залік
	ВК 12.2	Авторське право	3	деференц. залік
	ВК 12.3	Патентне право	3	деференц. залік
Блок 13	ВК 13.1	PR-менеджмент	3	деференц. залік
	ВК 13.2	Організація власної справи	3	деференц. залік

Вибіркові навчальні дисципліни 7 семестру (обирається 2 (дві) дисципліни по одній з блоку)				
Блок 14	ВК 14.1	Військове право	4	деференц. залік
	ВК 14.2	Медичне право	4	деференц. залік
	ВК 14.3	Міграційне право	4	деференц. залік
Блок 15	ВК 15.1	Європейське право з прав людини	3	деференц. залік
	ВК 15.2	Діяльність ЄСПЛ	3	деференц. залік
	ВК 15.3	Міжнародні стандарти в галузі захисту прав людини	3	деференц. залік
Вибіркові навчальні дисципліни 8 семестру (обираються 4 (чотири) дисципліни по одній з блоку)				
Блок 16	ВК 16.1	Фінансове право	4	екзамен
	ВК 16.2	Податкове право	4	екзамен
Блок 17	ВК 17.1	Правове регулювання праці та соціального забезпечення педагогічних та науково-педагогічних працівників	3	деференц. залік
	ВК 17.2	Соціальний захист захисників України та їх сімей	3	деференц. залік
Блок 18	ВК 18.1	Міжнародне гуманітарне право	3	деференц. залік
	ВК 18.2	Діяльність Міжнародного кримінального суду	3	деференц. залік
Блок 19	ВК 19.1	Кримінально-виконавче право	3	деференц. залік
	ВК 19.3	Відновне правосуддя та пробація в Україні	3	деференц. залік